

**INFORMATIVA PRIVACY - INFORMAZIONI AGLI UTENTI RIGUARDO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI
PER LA GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PRENOTAZIONE DELLE VACCINAZIONE ANTI COVID-19 NELL'AMBIENTE DI LAVORO**

INFORMAZIONI AGLI UTENTI RIGUARDO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 e successivo decreto di armonizzazione D.lgs. n. 101/2018

Gentile lavoratore/lavoratrice,
ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 Regolamento Generale per la protezione dei dati personali (inseguito GDPR) desideriamo informare la S.V. che la società SMDL GROUP SRL, al fine di aderire all'iniziativa di vaccinazione anti Covid-19 presso gli ambiti di lavoro di cui al *"Piano strategico nazionale dei vaccini per la prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2"* e le *"Indicazioni ad interim per la Vaccinazione anti-COVID19 in Azienda"* del 8 aprile 2021 secondo circolare del Ministero della Salute n. 15126 del 12 aprile 2021 e garantire una risposta più celere rispetto all'adesione volontaria delle lavoratrici e dei lavoratori di società cliente, ha uniformato l'acquisizione e la registrazione dei dati anagrafici, di contatto e indispensabili dei soggetti, sempre nel rispetto degli adempimenti istituzionali, degli obblighi di legge, regolamentari, ovvero previsti da normative nazionali e comunitarie, garantendo il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato ed in particolare la tutela della privacy e la prevenzione di ogni forma di discriminazione delle lavoratrici e dei lavoratori.

1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

La raccolta dei suoi dati è finalizzata a permettere l'effettuazione delle operazioni inerenti alla registrazione delle adesioni alla vaccinazione di cui al *"Piano strategico nazionale dei vaccini per la prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2"* e secondo quanto indicato nelle *"Indicazioni ad interim per la Vaccinazione anti-COVID19 in Azienda"* del 8 aprile 2021 secondo circolare del Ministero della Salute n. 15126 del 12 aprile 2021.

I soggetti aderenti riceveranno preventivamente all'effettuazione della vaccinazione tutte le informazioni dovute sulle caratteristiche del vaccino utilizzato, ai fini della sottoscrizione del Consenso Informato, necessaria prima della somministrazione dello stesso. La responsabilità generale e la supervisione dell'intero processo rimangono in capo al Servizio Sanitario Regionale, per il tramite dell'Azienda Sanitaria di riferimento.

Nel caso in cui la prestazione sanitaria richiesta dovesse riguardare un minorenne o un soggetto sottoposto a tutela e/o comunque privo della capacità legale d'agire, il Consenso dovrà essere prestato dai soggetti titolari della responsabilità genitoriale o della rappresentanza legale.

I Suoi dati personali, nell'ambito delle attività svolte e delle prestazioni fornite dalle Aziende Sanitarie, vengono trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- Prevenzione e tutela della salute come diritto della collettività;
- Svolgimento di interventi di pubblico interesse in sintonia al Sistema Sanitario Nazionale;
- Tutela delle fasce deboli della popolazione;
- Finalità contabili/amministrative connesse all'attività del servizio.

Qualora emerga la necessità di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, il Titolare del trattamento fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento dei Suoi dati per i servizi relativi alle operazioni inerenti alla vaccinazione anti COVID-19 negli ambienti di lavoro e la registrazione delle adesioni alla vaccinazione è la finalità di tutela della salute di cui all'articolo 9 comma 2 del Reg. UE 679/2016, nonché le finalità di salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica (art. 6, comma 1 lettera d); esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, comma 1 lettera e).

3. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

Le informazioni conferite e trattate rientrano nella definizione di "dato personale", di cui all'art. 4 par. 1 n.1 (quali nome, cognome, indirizzo e dati di contatto in generale).

I dati personali inerenti alle lavoratrici e lavoratori raccolti sono di tipo comune:

- Cognome e nome
- Sesso
- Data di nascita
- Luogo di nascita
- Codice fiscale
- Telefono cellulare
- Email
- Indirizzo di residenza/domicilio

Le informazioni richieste sono necessarie per poter completare operazioni inerenti alla registrazione delle adesioni alla vaccinazione e delle prenotazioni per l'erogazione.

4. AMBITO DI TRATTAMENTO DEI DATI

L'ambito di trattamento dati riguardano attività amministrative/contabili e di gestione operativa legate ai servizi forniti, allo scopo di ottimizzare i tempi di risposta ai bisogni di salute e agevolare l'effettuazione delle operazioni inerenti alla vaccinazione anti COVID-19 presso gli ambienti di lavoro e la registrazione delle adesioni alla vaccinazione.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI E MISURE DI SICUREZZA

Il trattamento dei dati è effettuato da personale autorizzato.

Il trattamento è eseguito con strumenti manuali ed informatici, osservando misure di sicurezza idonee in grado di garantire che esclusivamente il personale autorizzato possa conoscere le informazioni inerenti alla lavoratrice o al lavoratore, necessarie all'attività in parola, secondo il principio di minimizzazione del dato e di ridurre al minimo i rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai suoi dati a norma del Regolamento Europeo con particolare riferimento alla cernita, al trasferimento, alla conservazione e al ripristino, quali fissate dal Regolamento e dalle norme europee, dalle norme italiane laddove applicabili.

6. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati di cui al precedente punto 3 è necessario all'esecuzione delle operazioni inerenti alla vaccinazione anti COVID-19. Il mancato conferimento non consentirà di procedere alla registrazione della adesione alla vaccinazione e l'impossibilità di procedere alla erogazione della prestazione richiesta.

7. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I Suoi dati potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati, quali le strutture sanitarie operanti sul territorio della Regione, individuate secondo criteri di prossimità territoriale rispetto al domicilio da Lei indicato, per l'esecuzione dei trattamenti di dati personali strumentali alla tutela della salute da queste perseguita.

I Suoi dati personali saranno trattati dal personale autorizzato, adeguatamente formato sui temi della protezione dei dati personali, nonché istruito sotto il profilo del rispetto delle misure di sicurezza e degli obblighi di riservatezza, sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento.

I Suoi dati personali non verranno ulteriormente comunicati se non in assolvimento di eventuali obblighi di legge a cui è soggetto il Titolare.

I dati trattati non sono soggetti a diffusione.

8. TRASFERIMENTO DATI ALL'ESTERO

I Suoi dati personali non saranno trasferiti verso Paesi situati al di fuori dell'Unione Europea.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE

Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento Europeo i dati personali sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. I dati possono essere conservati per periodi più lunghi solo in quanto opportunamente anonimizzati o pseudonimizzati ed esclusivamente trattati a fini di ricerca scientifica.

In particolare, in conformità con quanto previsto dall'art. 3, co. 6 del D.L. 14 gennaio 2021 n. 2, i dati personali verranno conservati sino alla cessazione delle esigenze di protezione e prevenzione sanitaria anche a carattere transfrontaliero legate alla diffusione del COVID-19, individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro della salute.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Sono di seguito indicati i diritti che Le competono:

- Accedere ai propri dati e conoscere chi vi ha avuto accesso (art. 15 Regolamento Europeo);
- Richiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati (art. 16 Regolamento Europeo);
- Richiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati, il loro blocco e la limitazione del trattamento se trattati in difformità dalla legge, fatti salvi gli obblighi legali di conservazione (artt. 17 e 18 del Regolamento Europeo);
- Ricevere, (se possibile) in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento unitamente al diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora:
 - il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'art. 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1, lettera b);
 - Il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati (art. 20 del Regolamento Europeo);
- Opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati (art. 21 del Regolamento Europeo).

Ai sensi dell'art. 13 par. 2 lett. d) e dell'art. 14 par. 2 lett. e) rimane impregiudicato il Suo diritto di rivolgere reclamo al Garante della protezione dei dati personali secondo le modalità descritte nel sito www.garanteprivacy.it

11. ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

Il Titolare dei dati è la società di servizi per la Medicina del Lavoro SMDL GROUP S.R.L. con sede legale in VIA MARCO CORNER 19 - 36016 THIENE (VI) P.IVA 03513840243, email info@smdlgroup.com. Il Data Protection Officer (DPO), Ing. Andrea Bresolin, è contattabile all'indirizzo email andrea.bresolin@smdlgroup.com.

Thiene, 6 maggio 2021

Il titolare dei dati
SMDL GROUP SRL